**BÜYÜKKARIŞTIRAN OSB**

**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN GEREKEN EVRAKLAR**

|  |
| --- |
| **Firma Adı :** |
| **Faaliyet Konusu :** |
| **Tesis Bilgisi : ……………….. Sınıf GSM** |
| **Gereken Belgeler** | **Durum** | **Açıklama** |
| **1)** | **GSM RUHSATI TALEP DİLEKÇESİ (FİRMANIN ANTETLİ KAĞIDINA)** |  | Dilekçe Örneği ( GSMRH-EK-1 ) |
| **2)** | **GAYRI SIHHI MÜESSESE BEYAN FORMU** |  | ( GSMRH-EK-2 ) |
| **3)** | **TİCARET SİCİL GAZETESİ İLANI - ŞİRKET SÖZLEŞMESİ** |  | Firmanın kuruluş ve adres değişikliği ekleri ile sunulmalıdır. |
| **4)** | **GÜNCEL İMZA SİRKÜLERİ** |  | Firma yetkililerinin güncel imza sirküleri sunulmalıdır. |
| **5)** | **VERGİ LEVHASI** |  | Büyükkarıştıran OSB'deki işyeri şube ise Asıl işyerinin Vergi Levhası sunulmalıdır. |
| **6)** | **YAPI KULLANMA İZNİ** |  | Büyükkarıştıran OSB'den alınmış Yapı Kullanma İzni |
| **7)** | **TAPU SİCİL KAYDI VEYA KİRACIYSA KİRA SÖZLEŞMESİ** |  | Tapu devredilmemişse Arsa Tahsis yazısı, Kiracı ise Kira Kontratı sunulmalıdır. |
| **8)** | **LÜLEBURGAZ TİCARET VE SANAYİ ODASI KAYDI** |  |  Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odasına Kayıt Belgesi |
| **9)** | **KAPASİTE RAPORU** |  |  Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen Kapasite Raporu (Tesiste faaliyet başlamamışsa LTSO tarafından hazırlanan Ekspertiz Raporu sunulmalıdır.) |
| **10)** | **TAAHHÜTNAME** |  | ( GSMRH-EK-3 ) |
| **11)** | **İŞYERİ HEKİM SÖZLEŞMESİ VE İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI SÖZLEŞMESİ** |  | 6331 Sayılı İş Güvenliği Kanunu gereği hazırlanmalıdır. |
| **12)** | **TESİS İÇİ MAKİNA YERLEŞİM PLANI VE GÜNCEL MOTOR GÜCÜ BEYANI** |  | Firmanın üretime esas tüm elektrik enerjisi ile çalışan ekipmanlarının isim-güç listesi yapılarak kw veya hp cinsinden toplam motor gücü bildirilecektir. Firma tarafından her sayfası imzalı ve kaşeli olarak hazırlanmalıdır. |
| **13)** | **İŞ AKIM ŞEMASI VE AÇIKLAMA RAPORU** |  | Firma tarafından kaşeli ve imzalı olarak hazırlanacak. Hammaddenin ürüne dönüşüm sürecini ve tesisin işleyişini açıklar nitelikte olmalıdır. ( GSMRH-EK-4 ) |
| **14)** | **SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ (1. SINIF GSM'LER İÇİN)** |  | Firma ile sorumlu tayin edilen kişi arasında yapılmalıdır. ( GSMRH-EK-5 ) |
| **15)** | **İTFAİYE GÖRÜŞÜ** |  | Yangın ve Patlama yönünden değerlendirilmiş olmalıdır. İlgili belediyeden alınmalıdır |
| **16)** | **ÇED GÖRÜŞÜ** |  | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yapılan müraacat sonucu alınmalıdır. |
| **17)** | **GECİCİ FALİYET BELGESİ (GFB)** |  | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yapılan müraacat sonucu alınmalıdır. |
| **18)** | **KANAL BAĞLANTI İZNİ** |  | Büyükkarıştıran OSB tarafından yapılan inceleme sonucunda verilecektir. |
| **19)** | **GSM RUHSAT HARCI DEKONTU** |  | GSM Ruhsat Harcı OSB hesabına yatırılacak, OSB ilgili Belediye/Özel İdare hesabına yatıracaktır. |
| **20)** | **BAKTERİYOLOJİK VE KİMYASAL ANALİZ RAPORU** |  | Büyükkarıştıran OSB tarafından içme ve kullanma suyu yapılan inceleme sonucunda verilecektir. |
|  |
| GSM Ruhsat Sorumlusu : ………………………… - ……………….... # Tel : …………… …………# E-Posta : ……………….. |